samtale GF2

Lokal undervisningsplan GF1 EUD & EUX

Detail, handel og kontor uddannelserne
Grundforløbets 1. del
Varighed: 20 uger

Indholdsfortegnelse

GF1 uddannelsen - Mål 3

Erhvervsfag 1- introduktion 7

GF1 forløb ..... **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**

Dansk C – Efterår 2022 GF1 14

Engelsk C – Efteråret 2022 EUD2 & EUX Business 16

Samfundsfag C – Efterår 2022 GF1 19

Grundfag på GF1 EUD & EUX: 21

Dansk C: 21

Engelsk C: 21

Samfundsfag C: 21

Tilrettelæggelse og didaktiske overvejelser: 21

Samarbejde 21

Problemløsning 22

Differentiering og variation 22

Helhedsorienteret og praksisrelateret 22

GF1 – Detail, handel og kontoruddannelsen - evaluering og bedømmelse: 22

Erhvervsfagene 22

Grundfag 22

Uddannelsesbekendtgørelse:
https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555#id1b2e5d6e-c6b1-43e8-a5d8-e0542aff0880

GF1 uddannelsen - Mål

Oversigt over hvordan uddannelsens mål fordeles på moduler i GF1 og hvilke udvalgte mål, der afprøves i grundforløbsprøven. (se mål i bekendtgørelsen https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/367 eller på uddannelsesordningen https://www.uddannelsesnaevnet.dk/erhvervsuddannelser/detailhandelsuddannelsen)

Tema	**Erhvervsintro**	**Virksom-**	**Juiceprojekt**	**BMC-projekt og**	**Mini-EOP**	**Innovation**	**Praktikophold og**	**Sundhed**	**Sund privatøkonomi**	**Sundhed I virkso.**	**Projekt: Klar til GF2**	**Praktik-pladssøgn-ing**	**Dansk C**	**Engelsk C**	**Samfundsfag C**
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Erhvervsfag 1 - Erhvervsintroduktion															
Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:															
1. Alene og i samarbejde med andre udføre simple erhvervsfaglige arbejdsopgaver under instruktion.	X		X		X		X	X				X			
2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsningen af simple erhvervsfaglige opgaver.							X	X							
3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed, og den grønne omstilling.	X		X			X				X		X			
4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.												X	X		
5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.							X				X		X		
Erhvervsfag 2 - Arbejdspladskultur															
1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for a										X		X	X		
2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.			X	X											
3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.										X		X	X		
4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervsspecifik opgave.						X		X							

Tema	Erhvervsintro	Virksom-	Juiceprojekt	BMC-projekt og	Mini-EOP	Innovation	Praktikophold og	Sundhed	Sund privatøkonomi	Sundhed I virkso.	Projekt: Klar til GF2	Praktik-pladssøgn-ing	Dansk C	Engelsk C	Samfundsfag C
5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.		X					X						X		
Lærepladssøgning															
1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse.	X											X			
2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse.												X			
3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning.	X											X			
4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.							X					X			
5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning.												X			
6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.							X					X			
7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.												X			
Samfund og sundhed															
1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord.					X			X							x
2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.												X			x
3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter.		X			X	X									x
4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse	X	X													x

Tema	Erhvervsintro	Virksom-	Juiceprojekt	BMC-projekt og	Mini-EOP	Innovation	Praktikophold og	Sundhed	Sund privatøkonomi	Sundhed I virkso.	Projekt: Klar til GF2	Praktik-pladssøgn-ing	Dansk C	Engelsk C	Samfundsfag C
5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.								X	X						x
6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen.									X						
7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter.									X						
8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention.								X							
9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning.								X	X						
10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed									X						
Erhvervsfag 3 - Arbejdsplanlægning og samarbejde															
Niveau 1:															
1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.		X	X	X		X									
2. Udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder.		X	X	X		X				X					
3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser.											X				
4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer.			X	X		X	X								
Niveau 2:															
5. Regulere og gentage arbejdsprocesser og metoder i forbindelse med faglige opgaveløsninger.			X			X									
6. Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning			X			X									

Tema	Erhvervsintro	Virksom-	Juiceprojekt	BMC-projekt og	Mini-EOP	Innovation	Praktikophold og	Sundhed	Sund privatøkonomi	Sundhed I virkso.	Projekt: Klar til GF2	Praktik-pladssøgn-ing	Dansk C	Engelsk C	Samfundsfag C
og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser.															
7. Genkende og beskrive forskellige typer af samarbejdsrelationer, roller og konflikttyper.							X								
8. Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper							X								
8. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet om faglige opgaveløsninger.		X	X	X	X				X						
Faglig dokumentation															
Niveau 1:															
1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.	X	X		X		X	X	X							
2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.			X								X				
3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.	X	X	X	X		X						X			
4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver.				X											
Niveau 2:															
5. Udvælge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave.					X	X	X								
6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater.				X		X									
Faglig kommunikation															
Niveau 1:															
1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x
2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x
3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter			X			X	X	X					X		x
Niveau 2															
4. Vælge og begrunde hensigtsmæssige samarbejds- og kommunikationsformer						X	X						X		x

Tema	Erhvervsintro	Virksom-	Juiceprojekt	BMC-projekt og	Mini-EOP	Innovation	Praktikophold og	Sundhed	Sund privatøkonomi	Sundhed I virkso.	Projekt: Klar til GF2	Praktik-pladssøgn-ing	Dansk C	Engelsk C	Samfundsfag C
herunder sociale medier SMS, tale, e-mails og andre skriftlige dokumenter.															
5. Gengive kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation.						X	X						X		x
6. Beskrive forskellen i kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. de aktører, der indgår i fagretningens uddannelser.		X									X		X		x
Innovation og iværksætteri															
Niveau 1															
1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed					X	X									
2. Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave.			X												
3. Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed.		X	X	X		X									
4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.			X			X					X				
Niveau 2															
4. Beskrive nyudviklede produkter, eller serviceydelser ind i en simpel forretningsmodel.						X									
5. Formidle og argumentere for relevans, målgruppe, og økonomi i den beskrevne forretningsmodel.	X			X		X									

Erhvervsfag 1- introduktion

Tema 1 Erhversintroduktion
Faglige emner i den teoretiske del

Introduktion til de tre uddannelses-retninger Detail, Handel & Kontor samt virksomhedsbesøg. - B2B & B2C-markedet - Købsadfærd - Mulige arbejdsopgaver - Målgrupper - Kommunal og offentlig struk-tur - Store and space management

Tema 2 Virksomhedsforståelse
Faglige emner i den teoretiske del
Kendskab til hvad en virksomhed er ved gruppearbejde og "opstart af egen virksomhed". - Logo og Branding - Beskrivelse af virksom-hedstyper (B2B & B2C) - Produkt/service/ydelse - Mission & vision - Målgrupper - Maslows behovspyramide - PowerPoint og præsentati-onsteknikker

Tema 3 Juiceprojekt
Faglige emner i den teoretiske del
Fremstilling af juice fra lokale pro-ducenter/private. Under fastsatte rammer og facilitering - Elevernes ansvar at planlægge, fremskaffe producere, og styre processen. - Logbog skrivning - Udarbejdelse af invitatio-ner - Planlægning og gennem-føre - Koordinering - Skabe kontakt og frem-skaffe råvarer - Præsentation af færdigt produkt - Evaluering af forløb og egen indsats - Notatteknik

Tema 4 BMC Projekt og bøgerne
Faglige emner i den teoretiske del

Forretningsmodellen BMC danner grundlag for ugerne, hvor der ligeledes er besøg hos en produktionsvirksomhed samt servicevirksomhed.

- Business Model Canvas og forretningsmodeller
- Leverandører
- Kunder/målgrupper
- Indtægter og udgifter
- Samarbejdspartnere
- Regnskaber og økonomisk udvikling over en årrække
- Virksomhedsdrift
- Produkt

Tema 5 Mini EOP

Faglige emner i den teoretiske del

Individuel skriftlig opgave med udgangspunkt i emnet Inflation.

- Rapportskrivning
- Informationssøgning
- Word træning
- Kildehenvisninger

Tema 6 Innovation

Faglige emner i den teoretiske del

Arbejde med innovation, samt deltage i Kickstart Programme i uge 43, med afsluttende præsentation for dommerpanel fra erhvervslivet.

- Målgrupper
- Økonomi
- Innovation
- Iværksætteri
- Idegenerering
- Produktudvikling
- FN´s verdensmål
- Bæredygtighed og cirkulær økonomi

Tema 7 Praktikophold og opsamling

Faglige emner i den teoretiske del

En uges praktik i relevant virksomhed, for valgt uddannelsesretning. Efterfølgende opsamling på stillet opgave.

- Brainstorm og ideegenerering
- Netværkskort
- Ansvar for egen søgning
- Praktikplads.dk
- Kommunikation og middel

- Opsamling og evaluering
- Aktivt indgå i en virksomhed, fagligt og socialt

Tema 8 Sundhed
Faglige emner i den teoretiske del
Sundhed med både fysisk og mentalt fokus. Inddragelse af erhvervslivet som projekt "Sunde Unge" samt socialt arrangement med fysisk involvering. - Projektarbejde - Selvvalgt emne efter opstillede krav - Eget ansvar for at opsøge og tage kontakt - Kommunikation og midler - Sund mad på Kringelborg Alle - Sexuelundervisning - Fysisk form, kost og mental balance

Tema 9 Sund privatøkonomi
Faglige emner i den teoretiske del
Indblik i privatøkonomiske forhold som har indvirkning på elevernes sundhed. - Udarbejde af budgetter - SU, job, løn, skat, opsparing.. - Levestandard og indkomstniveau i branchen - Sundhed.dk, borger.dk, e-boks.dk, adgang og anvendelse - Sunde vaner i bred forstand
Tema 10 Sundhed i virksomheder
Faglige emner i den teoretiske del
Hvordan arbejder virksomhederne med sundhed? - Arbejdsmiljø, kommunikation, sexchikane - Virksomhedsbesøg/foredrag - Sund kost og råvarer - Sunde medarbejdere
Tema 11 Projekt – Klar til GF2
Faglige emner i den teoretiske del Opsamling og afslutning på businessfaget samt forberedelse til GF2 EUX. - E-bøger og systemer - Introduktion til de merkantile fag GF2 EUX

- Opsamling og evaluering

Tema 12 Praktikpladssøgning

Faglige emner i den teoretiske del

Den praktiske del, hvor eleven selv finder praktikplads, med vejledning fra undervisere. Der stilles en opgave før praktikstart samt evalueres og arbejdes videre med praktikopholdet i undervisningen.

- Praktikpladsen.dk
- Kommunikation via mail, telefon og online
- Praktiske arbejdsopgaver
- Opgave løses som er stillet af skole og elev, med udgangspunkt i praktikvirksomhed
- Formidling og fremlæggelse
-

Dansk C – Efterår 2022 GF1

Tema 1 Kommunikation (50 %)
Faglige emner i den teoretiske del
- Kommunikationssituation - Argumentation og retorik - Diskursanalyse - AIDA - Filmiske virkemidler - Segmentering - Mediehistorie og -udvikling - Nyhedstrekant og nyhedskriterier (AVISK) - Gestaltlove

Faglige emner i den praktiske del
- Virksomhedskommunikation - Reklameanalyse - Artikelanalyse (også multimodalitet) - Debatanalyse (argumentation og retorik) - Hjemmesideanalyse - Lave og føre en dagsorden og mødereferat - Nyhedsbrev og pressemeddelelse-øvelser - Gruppearbejde og individuel opgaveløsning - Kreative opgaver - Opgaver ud fra virksomhedsbesøg **Didaktiske overvejelser:** Anvendelse af forskellige medier: Aktualitet & praksisnær-undervisning med fokus på differentiering og variation: Youtube, Praxis.dk, avisartikler, Systime.dk, virksomhedsbesøg eventuel foredrag af relevante virksomheder. EUX & EDU2 vil som udgangspunkt blive stillet samme opgaver og cases.
EVT. noget fra grundfagene
Dansk er et grundfag.
Bedømmelse og evaluering af Tema erne
Mundtlig elevpræsentation og aktivitet i undervisningen (Hvad har de lært) MAPO Lærerevaluering (Hvor langt er vi, og hvad mangler vi) MAPO

Tema 2 - Sprog (20%)

Faglige emner i den teoretiske del

- Sociolingvistik, herunder dialekter, sociolekter og domæner
- Grammatisk komma (det 'gamle' komma)
- Retstavning, herunder:
    - Nutids-r
    - Ligger eller lægger
    - -ende/-ene
    - Ad eller af
    - Får eller for
    - Synes eller syntes
    - Hendes eller sin (hans eller sin)
    - Nogen eller nogle

Faglige emner i den praktiske del

- Verbal kommunikation og dialog afhængig af sociolingvistik (konkrete eksempler)
- Skriftlig kommunikation og dialog afhængig af sociolingvistik (konkrete eksempler)
- B2B og B2C-kommunikation (konkrete eksempler)
- Reklamer (konkrete eksempler)
- Kreative øvelser
- Øvelser
- Gruppearbejde og individuel opgaveløsning

Didaktiske overvejelser:

Anvendelse af forskellige medier: Aktualitet & praksisnær-undervisning med inddragelse af Youtube, podcast, reklamer, Praxis.dk avisartikler, Systime.dk, virksomhedsbesøg og foredrag af relevante virksomheder inddrages i undervisningen.

EUX & EDU2 vil som udgangspunkt blive stillet samme opgaver og cases.

EVT. noget fra grundfagene

Dansk er grundfag.

Bedømmelse og evaluering af Tema erne

Mundtlig elevpræsentation, øvelse og aktivitet i undervisningen (Hvad har de lært) MAPO
Lærerevaluering (Hvor langt er vi, og hvad mangler vi) MAPO

Tema 3 – Læsning og tolkning (30 %)

Faglige emner i den teoretiske del

- Læsestrategier
- Notetagning
- Litteraturhistorisk periode, herunder begreber og historisk kendskab
- Grundlæggende begreber til litteraturlæsning
- Informationssøgning og fake news

Faglige emner i den praktiske del

- Læsning af faglitteratur og sekundærlitteratur
- Læsning og fortolkning af artikler, (selv)portrætter, beretninger og lignende med relevans for uddannelsen
- Læsning og fortolkning af ældre skønlitteratur
- Læsning og fortolkning af nyere skønlitteratur
- Litteratur og virksomheder/reklamer
- Gruppearbejde og individuel opgaveløsning
- Fremlæggelser

Didaktiske overvejelser:
Anvendelse af forskellige medier: Aktualitet & praksisnær-undervisning med fokus på differentiering og variation: Youtube, Praxis.dk, video, noveller/digte/romanuddrag, Systime.dk

EUX & EDU2 vil som udgangspunkt blive stillet samme opgaver og cases. Der kan dog komme variationer såsom forskellige litteraturhistoriske perioder.

EVT. noget fra grundfagene

Dansk er et grundfag.

Engelsk C – Efteråret 2022 EUD2 & EUX Business

Tema 1
Erhvervsfaglige og erhvervsmæssige forhold

Faglige emner i den teoretiske del

- Detailhandel
- Kundebetjening
- Kundeservice
- Entreprenørskab
- Markedsføring og branding
- Målgrupper
- Købsadfærd
- Globalisering
- Miljø
- Bæredygtighed
- Jobsøgning

Kernestof

1. Der arbejdes ud fra det udvidede tekstbegreb. Tekstvalget omfatter således både fiktion, faktion, billeder og digitale teksttyper.

2. Tekstvalget foretages efter teksternes relevans i forhold til elevens forudsætninger og valg af erhvervsfagligt hovedområde, samt ud fra deres aktualitet og relevans.

3. Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis, i erhverv, uddannelse, samfund og i almene og personlige sammenhænge og omfatter sprogbrug, omgangsformer, normer og sædvaner i sprogområdet.

Arbejdsmetoder

Undervisningen tager udgangspunkt i elevens erhvervsuddannelse, hverdag og almene dannelse. Undervisning og arbejdsformer, der fortrinsvis er lærerstyrede, skal gradvist afløses af undervisning og arbejdsformer, der giver eleverne større selvstændighed, og ansvar. Faget tilrettelægges helhedsorienteret og som en del af undervisningen arbejdes der med at undersøge problemstillinger og vurdere løsninger, hvor fagets viden og metode anvendes.

Bedømmelse og evaluering af Tema erne

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv. Eleven vurderes såvel skriftligt i Praxis som mundtligt ved fremlæggelser. Desuden afgives standpunktskarakter.
5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse
Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter, der udtrykker elevens aktuelle standpunkt. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget.

Tema 2
Samfund og Kultur

Faglige emner i den teoretiske del

- The USA
- UK
- English speaking countries

Kernestof

1. Der arbejdes ud fra det udvidede tekstbegreb. Tekstvalget omfatter således både fiktion, faktion, billeder og digitale teksttyper.
2. Tekstvalget foretages efter teksternes relevans i forhold til elevens forudsætninger og valg af erhvervsfagligt hovedområde, samt ud fra deres aktualitet og relevans.
3. Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis, i erhverv, uddannelse, samfund og i almene og personlige sammenhænge og omfatter sprogbrug, omgangsformer, normer og sædvaner i sprogområdet.
4. Der arbejdes med en undersøgende tilgang til emnerne.
5. Der tages udgangspunkt i aktuelle, politiske situationer i de enkelte lande.

Arbejdsmetoder

Undervisningen tager udgangspunkt i elevens erhvervsuddannelse, hverdag og almene dannelse. Undervisning og arbejdsformer, der fortrinsvis er lærerstyrede, skal gradvist afløses af undervisning og arbejdsformer, der giver eleverne større selvstændighed, og ansvar. Faget tilrettelægges helhedsorienteret og som en del af undervisningen arbejdes der med at undersøge problemstillinger og vurdere løsninger, hvor fagets viden og metode anvendes.

Bedømmelse og evaluering af Tema erne

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv. Eleven vurderes såvel skriftligt i Praxis som mundtligt ved fremlæggelser. Desuden afgives standpunktskarakter.
5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse
Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter, der udtrykker elevens aktuelle standpunkt. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget.

Tema 3
Identitet og almene forhold

Faglige emner i den teoretiske del

- Identitet
- Kulturelle forhold
- Kulturelle forskelle
- **Ungdomskultur – en subkultur**:

Kropsudsmykning
Ungdomsproblemer
Vaner
Afhængighed

Kernestof
1. Der arbejdes ud fra det udvidede tekstbegreb. Tekstvalget omfatter således både fiktion, faktion, billeder og digitale teksttyper. 2. Tekstvalget foretages efter teksternes relevans i forhold til elevens forudsætninger og valg af erhvervsfagligt hovedområde, samt ud fra deres aktualitet og relevans. 3. Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis, i erhverv, uddannelse, samfund og i almene og personlige sammenhænge og omfatter sprogbrug, omgangsformer, normer og sædvaner i sprogområdet.
Arbejdsmetoder
Undervisningen tager udgangspunkt i elevens erhvervsuddannelse, hverdag og almene dannelse. Undervisning og arbejdsformer, der fortrinsvis er lærerstyrede, skal gradvist afløses af undervisning og arbejdsformer, der giver eleverne større selvstændighed, og ansvar. Faget tilrettelægges helhedsorienteret og som en del af undervisningen arbejdes der med at undersøge problemstillinger og vurdere løsninger, hvor fagets viden og metode anvendes.
Bedømmelse og evaluering af Tema erne
Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv. Eleven vurderes såvel skriftligt i Praxis som mundtligt ved fremlæggelser. Desuden afgives standpunktskarakter.

Tema 4
Selvvalgt emne

Faglige emner i den teoretiske del
Selvvalgt emne; *I undervisningen indgår et selvvalgt emne, som bestemmes i samråd mellem lærer og elev. Det selvvalgte emnes indhold tager udgangspunkt i det erhvervsfaglige hovedområde. Der udarbejdes en* ***synopsis og et præsentationsmateriale****.* *Hvis emnet allerede er behandlet i undervisningen, skal der være tale om en indholdsmæssig fordybelse eller udvidelse i forhold hertil.*
Kernestof
6. Der arbejdes ud fra det udvidede tekstbegreb. Tekstvalget omfatter således både fiktion, faktion, billeder og digitale teksttyper. 7. Tekstvalget foretages efter teksternes relevans i forhold til elevens forudsætninger og valg af erhvervsfagligt hovedområde, samt ud fra deres aktualitet og relevans. 8. Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis, i erhverv, uddannelse, samfund og i almene og personlige sammenhænge og omfatter sprogbrug, omgangsformer, normer og sædvaner i sprogområdet.
Arbejdsmetoder
Der stilles 6 lek. til rådighed hvor eleven selvstændigt kan søge viden og udarbejde en præsentation samt en synopsis.

Bedømmelse og evaluering af Tema erne
Løbende evaluering samt afsluttende bedømmelse. Desuden anvendes emnet til eksamen.

Samfundsfag C – Efterår 2022 GF1

Tema 1 Politik, ideologi og magt
Faglige emner
• Politik og politiske ideologier: • Demokratiske rettigheder og pligter • Magtens tredeling • Medierne, den 4. statsmagt • Politik og SoMe • Danmark og udlandet
Bedømmelse og evaluering af Tema erne
Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv. Eleven vurderes såvel skriftligt såvel som mundtligt ved fremlæggelser. Desuden afgives standpunktskarakter.

Tema 2, sociologi
Faglige emner
• Klassesamfund • Udvikling fra landbrugssamfund til informationssamfund • Kultur/ kulturelle dimensioner • Kulturmødet/ integration • Kulturel globalisering
Bedømmelse og evaluering af Tema erne
Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv. Eleven vurderes såvel skriftligt såvel som mundtligt ved fremlæggelser. Desuden afgives standpunktskarakter.

Tema 3, Økonomi
Faglige emner i den teoretiske del
• Det økonomiske kredsløb • Vækst i samfundet • Konkurrence og konkurrenceevne • Økonomisk udvikling i samfundet
Bedømmelse og evaluering af Tema erne
Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv. Eleven vurderes såvel skriftligt såvel som mundtligt ved fremlæggelser. Desuden afgives standpunktskarakter.

Tema 4, Arbejdsmarkedsforhold

Faglige emner i den teoretiske del

- Den danske model
- Overenskomster
- Arbejdsmarkedets parter
- Fagforeningens opgaver

Bedømmelse og evaluering af Tema erne

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv. Eleven vurderes såvel skriftligt såvel som mundtligt ved fremlæggelser. Desuden afgives stand-punktskarakter.

Grundfag på GF1 EUD & EUX:

For at kunne blive optaget på det studiekompetencegivende forløb skal eleven ud over at opfylde kravene i § 3, stk. 2-5, have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:

1) Dansk på C-niveau.
2) Engelsk på C-niveau.
3) Samfundsfag på C-niveau.

Dansk C:

Formålet med danskfaget i erhvervsuddannelserne er at styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab.
Faget udvikler elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, med henblik på, at eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt, dvs. når ord, billeder, film, animation, lyd og andre midler til kommunikation støtter hinanden i en tekst. Faget understøtter også elevens kommunikative bevidsthed og færdighed, med henblik på kontekstuel kommunikation. Faget bidrager til, at eleven med forståelse kan lytte, læse og deltage i samtale ud fra forskellige tekster og teksttyper om erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Fagets metoder styrker elevens innovative, kreative, analytiske og kritiske beredskab til at kunne løse opgaver og møde udfordringer, som eleven møder i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Engelsk C:

Formålet med undervisningen i fremmedsprog er at udvikle elevens fremmedsproglige viden, færdigheder og kompetencer, herunder fremme kommunikative, kulturelle og internationale kompetencer. Formålet med undervisningen er også, at eleverne i faget opnår evne til at forstå og anvende fremmedsproget, således at de kan orientere sig og agere i en globaliseret og digitaliseret verden.

Gennem arbejde med faget kan eleven opnå viden om fremmedsproglige kulturer i forhold til erhverv og samfund samt i almene og personlige sammenhænge.

Eleven kan dermed styrke sine forudsætninger for mobilitet, beskæftigelse og kompetenceudvikling og forudsætninger for at kunne kommunikere og varetage arbejdsopgaver, hvori fremmedsprog indgår. Faget skaber grundlag for, at eleverne kan kommunikere på tværs af kulturelle og geografiske grænser i almene såvel som faglige sammenhænge.

Samfundsfag C:

Formålet med faget er, at eleven eller lærlingen udbygger sine kompetencer til at deltage som aktiv, ansvarlig og handlekraftig samfundsborger i et demokratisk samfund i en internationaliseret og foranderlig omverden.

Gennem arbejde med væsentlige aktuelle samfundsmæssige og erhvervsmæssige problemstillinger og gennem aktiv stillingtagen til og refleksion over disse, styrker eleven eller lærlingen sin indsigt i samfundets opbygning, samfundsøkonomien, styrende beslutningsprocesser samt sit kendskab til internationale organisationer.

Gennem arbejdet med faget styrkes elevens samfundsmæssige og analytiske kompetencer samt demokratiske dannelse, og eleven eller lærlingen videreudvikler sine evner til at forstå, kommunikere om og deltage i samfundets beslutningsprocesser.

Tilrettelæggelse og didaktiske overvejelser:

Samarbejde

Der arbejdes ud fra en holdbaseret tilgang, hvor der indgår samarbejdsøvelser, hvor eleverne træner samarbejde med andre i forbindelse med løsning af konkrete opgaver. I forløbet arbejder eleverne både individuelt og gruppeorienteret med teorien og de praktiske opgaver. Gruppesammensætningen afstemmes ud fra klassens deltagerforudsætninger.

Problemløsning
Forløbet indledes med grundlæggende teoretisk undervisning i grundfagene som senere anvendes til praktiske løsninger såvel i grundfagene som det uddannelsesspecifikke fag, hvor der arbejdes med en række virksomheder inden for handel og detailområdet. Vores fokus er at være tæt på virksomhederne bl.a. med virksomhedsbesøg, besøg af virksomhederne på uddannelsesstedet samt praktik i virksomhederne både i udlandet og i Danmark.

Differentiering og variation
Som udgangspunkt anvendes CIP (Praxis) som digital læringsplatform suppleret med Podtcast, YouTube m.m. Undervisningen differentieres på indhold og proces. Der differentieres også på antallet af opgaver, tid til opgaven, sværhedsgraden og graden af selvstændighed (lærerstøtte og frihed ift. form og indhold) i opgaveløsningen. På baggrund af den feedback eleverne får, arbejdes der med processkrivning.
Variationen findes i en vekselvirkning mellem forskellige opgavetyper (teori-praktik), men også i måden hvorpå eleverne kan tilgå og aflevere opgaverne fx som tekst eller video, multiple choice. Nogle opgaver afleveres skriftligt andre præsenteres mundtligt. Desuden indgår cases fra virksomheder, så eleverne opnår en forståelse for, hvordan forskellige brancher og virksomhedstyper arbejder.

Helhedsorienteret og praksisrelateret
Der tænkes i helheder og praksisrelation på flere måder. Undervisningen relateres til virksomheder med fokus på casebaserede opgaver. Dels ved at grundfag integreres i de erhvervsfaglige fag og omvendt. Gennem forløbet inddrages tidligere gennemgået stof, sådan at eleverne får en forståelse for, hvordan tværfaglig viden opnås. Alle emner hænger sammen, og der opnås en forståelse for hvordan den teoretiske viden har relevans for den praktiske viden og omvendt.
Undervisningsmaterialer er tilgængelige i CIP (Praxis), så eleverne altid har mulighed for selv at vende tilbage til og repeterer tidligere stof.

GF1 – Detail, handel og kontoruddannelsen - evaluering og bedømmelse:

Erhvervsfagene
Erhvervsfagene bedømmes bestået/ikke bestået.

Grundfag
Bedømmes jf. bekendtgørelsens mål for faget:

Dansk https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555#id65888139-3dbd-476d-b1a9-2441091b2e90

Fremmedsprog https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555#id5e629b24-143f-4f37-bd84-bded88ea5804

Samfundsfag https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555#id839e26be-1b8c-461c-b622-b577b8628c0a