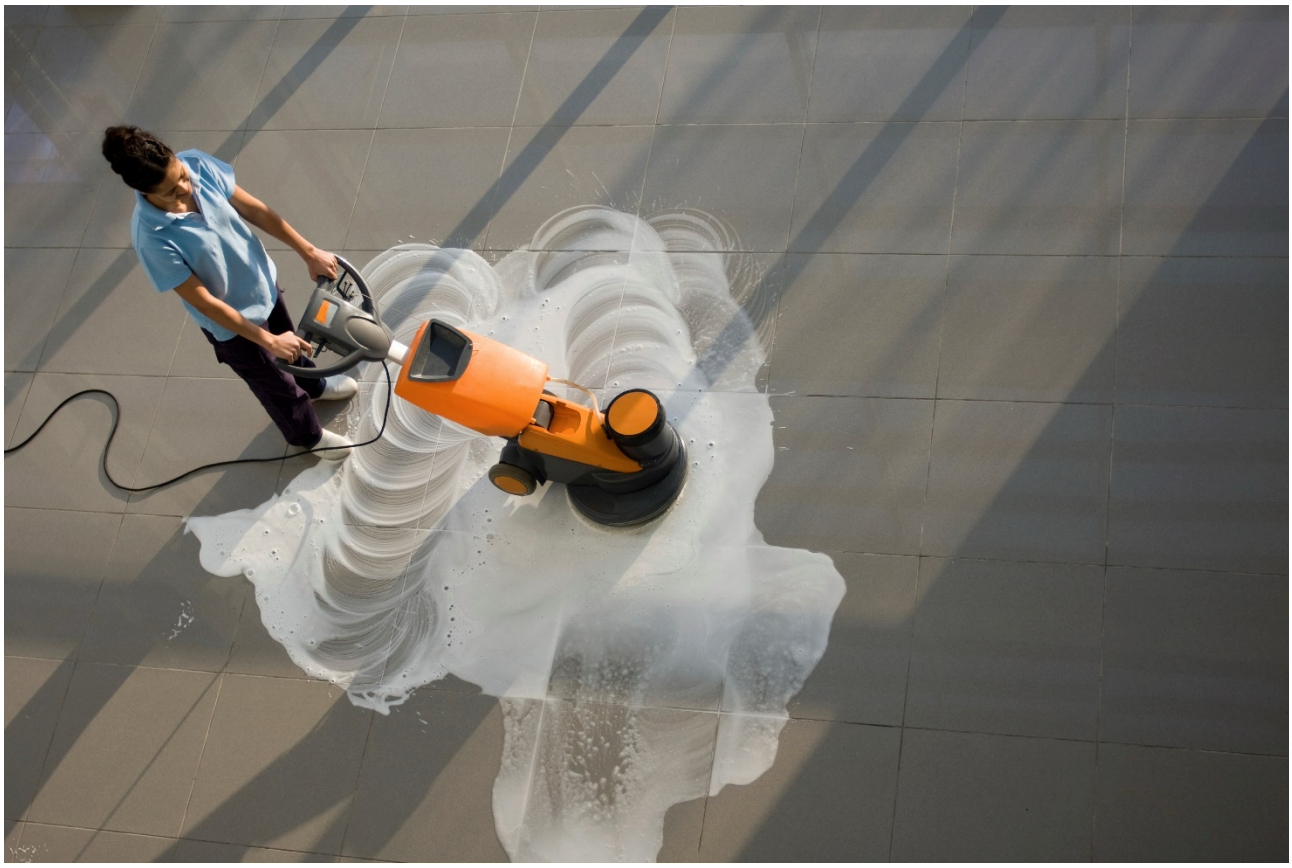

Serviceassistent

Lokal uddannelsesplan
Grundforløbets 2. del (ordinært grundforløb)
Varighed: 20 uger
Bekendtgørelse: BEK nr 597 af 10/05/2022

Indholdsfortegnelse

GF2 - Serviceassistent - Mål 3
GF2 – Serviceassistent – Indhold 6
Modulernes indhold 6
Certifikater 9
Grundfag på GF2 9
Valgfag 9
EUX 9
Tilrettelæggelse og didaktiske overvejelser 10
Differentiering og variation 10
Digitalisering 10
Feedback og synlig læring 10
Evaluering som didaktisk princip 10
GF2 – Serviceassistent - evaluering og bedømmelse: 11
Det uddannelsesspecifikke fag 11
Grundfag 11
Certifikatfag 11
Evaluering og bedømmelse af grundforløbsprøven 12
GF2 – Serviceassistent - overgangsordninger: 12
Overgangskrav til hovedforløbet 12
Overgange mellem bekendtgørelser 13

GF2 - Serviceassistent - Mål

Oversigt over hvordan uddannelsens mål fordeles på moduler i GF2 og hvilke udvalgte mål, der afprøves i grundforløbsprøven.

	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4	GF-prøve
USF - Grundlæggende viden					
1) Generel informationsteknologi	x	x	x	x	x
2) Kommunikation	x	x	x	x	x
3) Samarbejde	x	x	x	x	x
4) Service	x	x	x	x	x
5) Fysisk og psykisk velvære for et godt arbejds- og fritidsliv	x	x	x	x	x
6) Arbejdsmiljø, ergonomi og arbejdsstillinger	x	x	x	x	x
7) Hygiejne herunder personlig hygiejne og hygiejnestandarter, mikroorganismer og smitteveje	x	x	x	x	x
8) Redskaber og maskiner til erhvervsrengøring	x	x	x	x	x
9) Rengøringsmidler og rengøringsmetoder	x	x	x	x	x
10) Overflader på gulv, vægge og inventar.	x		x	x	
11) Kostens betydning for helbred og velvære	x		x	x	
12) Anretning og servering af mad	x		x	x	
13) Opbevaring og salg af mad	x	x	x	x	x
14) Samfundet og arbejdsmarkedet herunder rettigheder og pligter	x		x	x	x
USF - Grundlæggende færdigheder					
1) Servicemindet handlen i jobsituationen	x	x	x	x	x
2) Kommunikation både mundtligt og skriftligt			x	x	x
3) Benyttelse af elektronisk kommunikation			x		x
4) Konfliktehåndtering ml. kollegaer, kunder og brugere		x	x	x	x

5) Ergonomisk korrekt rengøringsarbejde		x	x	x	
6) Korrekt håndhygiejne			x	x	
7) Hygiejnisk og korrekt udførelse af rengøringsarbejdet, så smitteveje brydes			x	x	
8) Almindelig forekommende rengøringsmaskiner	x		x	x	
9) Almindelig forekommende køkkenmaskiner		x	x	x	
10) Almindelig erhvervsrengøring af forskellige lokale- og materialetyper med korrekt valg af midler			x	x	
11) Arbejdets udførelse efter en arbejdsplan			x	x	x
12) Egnede arbejdsmetoder og rationelt arbejde		x	x	x	x
13) Medvirken ved tilberedning og anretning af ernæringsrigtig mad			x	x	x
14) Egenkontrol ved produktion og salg af mad				x	
USF - Grundlæggende kompetence					
1) Anvende generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling, der kan bruges i løsning af brancherelevante opgaver				x	x
2) Forholde sig til it-anvendelse generelt i samfundet og i virksomheden,				x	x
3) I enkle og overskuelige situationer vælger kommunikationsformer og metoder, der er tilpasset forskellige service-, samarbejds- og kommunikationssituationer				x	
4) I enkle og overskuelige situationer samarbejde med andre om at håndtere konflikter mellem kolleger, brugere, klienter, kunder m.fl. med fokus på egen fremtoning og adfærd				x	x
5) Kommunikere mundtligt og skriftligt, herunder benytte elektronisk kommunikation i arbejds- og samarbejdssituationer				x	
6) Ved aktiv deltagelse skabe rammer for et godt arbejdsmiljø				x	x
7) I enkle og overskuelige situationer medvirke til at fremme bevidstheden om egen rolle ved forebyggelse af arbejdsskader og sundhed på arbejdspladsen på baggrund af en viden om betydningen af fysisk aktivitet og de grundlæggende principper for arbejdsbevægelser				x	
8) Anvende viden om hygiejne herunder personlig hygiejne og korrekt håndhygiejne for at minimere smittespredning				x	x
9) Anvende viden om betydningen af fysisk og psykisk velvære til at skabe et godt arbejds- og fritidsliv			x		
10) I enkle og overskuelige situationer udfører rengøringsarbejdet hygiejnisk, herunder anvende hygiejniske standarder, rationelt, og ergonomisk korrekt med egnede metoder, rengøringsmidler, redskaber og maskiner				x	x

11) I enkle og overskuelige situationer udfører almindelig erhvervsrengøring af forskellige lokale- og materialetyper efter en arbejdsplan				x	x
12) Genkende typiske overflader på gulve, vægge, inventar samt medvirke til en vurdering af, hvilke rengøringsmidler og -metoder overfladen kan tåle				x	
13) Gennemføre en personlig planlægning af eget arbejde med udgangspunkt i arbejdsplanen og brugernes ønsker				x	
14) I enkle og overskuelige situationer anvende viden om mikroorganismers livsbetingelser med henblik på, at bryde smitteveje				x	
15) Medvirke ved tilberedning, anretning og servering af ernæringsrigtig mad				x	
16) Anvende almindeligt forekommende køkkenmaskiner til brug for madtilberedning				x	
17) Samarbejde med kollegaer om at vælge principper om egenkontrol ved produktion, opbevaring og salg af mad, og				x	
18) Anvende viden om rettigheder og pligter i samfundet og på arbejdsmarkedet				x	
Dansk E					
1) Kommunikation	x	x	x	x	
2) Læsning	x	x	x	x	
3) Fortolkning	x	x	x	x	
4) Fremstilling	x	x	x	x	
Naturfag F					
1) Fysik-, kemi- og matematikfaglige beregninger			x	X	
2) Eksperimentelt arbejde.	x	x	x	X	
3) Energi og energiomsætning			x	X	
4) Stoffers opbygning og egenskaber	x	x	x	X	
5) Kemikalier og sikkerhed	x				
6) Cellebiologi		x	x		
7) Fotosyntese og respiration			x	x	

GF2 – Serviceassistent – Indhold

Modulernes indhold

Modul 1 **Introduktion, kommunikation og service** **Varighed 2 uger**
Faglige emner i den teoretiske del
Der gives et oplæg i brugen af giraf sprog også kaldet ikke voldelig kommunikation. Intro til læringsstilstest. Der introduceres til PRAXIS – skolens online læringsportal. Introduktion til uddannelsen og krav til læreplads, se i læringsportalen PRAXIS. Test af IT-kompetencer ved hjælp af flere forskellige opgave, som alle ligger i PRAXIS. Oplæg om klude, mopper og metoder samt midler. Definition af professionel rengøring. Service til afsnittets elever i form af morgenboller hver fredag.
Faglige emner i den praktiske del
Eleverne løser opgave om at omsætte ulvesprog til girafsprog. Eleverne laver læringsstilstest individuelt og der afsluttes med opsamling af hvordan det kan bruges til den fremadrettede læring. Vi laver ernæringsrigtig mad og snakker arbejdsstillinger. Vi gør rent efter os og snakker ergonomi. Vi laver ”store kage-dag”. Det er service til de andre elever og det træner at stå op hele dagen og hvad det gør ved min krop. Der skal laves opgave i form af ”folder i Publisher. Folderen sendes til underviser via mail. Vi prøver forskellige former for tørmopning og maskiner. Se på forskelle og snakker ergonomi. Introduktion til valg af klude og midler samt afprøves. At gøre rent og at holde rent. Vi finder eksempler på de to former for rengøring. Logistikken omkring bollebagning, deadlines og hygiejne.
EVT. noget fra grundfagene
Eleverne skriver ansøgninger i kombination mellem danskfaget og USF. Eleven skriver lille rapport om det at lave ”store kage-dag” i dansk I Dansk øves også at lave folder og andre mindre opgaver, der skal afleveres vis PRAXIS fx et selvportræt, essay og artikler Naturfag kører med fuld PRAXIS undervisning og eleven skal klædes på til at kunne navigere i denne læringsplatform. Naturfag laver forsøg med en karkluds liv gennem 24 timer samt dyrkning af mikroorganismer.
Bedømmelse og evaluering af modulerne
Eleven skal kunne have en adfærd, der ikke er konfliktskabende. Eleven skal kunne udtrykke sig skriftligt via elektroniske medier og forstå vigtigheden af ikke at bruge ironi og sarkasme, netop i det skriftlige. Eleven skal have vist fysisk og psykisk at de deltager i alle opgaver. At der både skal vaskes op og ordnes vasketøj samt rengøres gulve undervejs i alle opgaver. Eleven skal have afleveret skriftlige opgaver til tiden. Efter 10 skoledage er der personlig samtale med kontaktlærer. Samtalen går udelukkende på om eleven og kontaktlærer kan se sig selv færdiggøre uddannelsen.

Modul 2 Grundlæggende rengøring Varighed 5 uger
Faglige emner i den teoretiske del
Principper i grundlæggende rengøring. Mikrofiber. Klude og deres anvendelighed. Besøg af ekspert på området. Det kan være forhandler eller producent af eksempelvis mikrofiber eller midler. PH-værdier og vigtigheden af at kende den. Miljøbelastning.
Faglige emner i den praktiske del
Vi gør aldrig rent i snavset vand. Her snakker vi metoder der forhindrer dette. Fra rent mod urent. Vigtigheden af at begrænse spredningen af mikroorganismer. Oppe fra og ned. Minder om fra rent mod urent. Lad vognen stå, den trækker urenheder med sig. Slidt rimer på beskidt. Hvis der fx er slidte gulve, så kan de ikke rengøres. Besøg af producent.
EVT. noget fra grundfagene
Naturfag laver forsøg med en karkluds liv gennem 24 timer. Der dyrkes mikroorganismer.
Bedømmelse og evaluering af modulerne
Eleven skal vise aktiv deltagelse i de øvelser, vi laver med rengøring. Deltage i analyser af forskellige metoder ved aktiv deltagelse. Skal til simple opgaver kunne vælge materialer og metoder ud fra en analyse. Begynde at anvende fagsprog og fagtermer ved mindre opgaver.

Modul 3 Service, rengøring og rengøringsplaner samt ernæringsrigtigt mad inkl. to uger praktik Varighed 3 uger
Faglige emner i den teoretiske del
Vi quizzer og løser skriftlige opgaver med rengøring, se PRAXIS. Vi har en hverdag på skolen, hvor vi laver mange forskellige praktiske opgaver. Alle elever skal finde sig en praktikplads - VFU. Vi skriver ansøgninger og træner det at møde fremmede. Banke på hos en virksomhed.
Faglige emner i den praktiske del
Hvad er service og hvordan skal den ydes? Samme resultat uanset om det er til handicappede, indsatte eller et revisorkontor. Hvad bringer fremtiden (robotter) og skal vi være bange for det? Vi finder robotter og se på steder, hvor der er indført vaske-robotter. Vi inviterer producenter og sælgere ind til demonstration og debat på området. Hvordan præsenterer jeg mig selv?
EVT. noget fra grundfagene
Bedømmelse og evaluering af modulerne

Eleven skal kunne reflektere over det lærte og kunne indgå i fejlfinding og analyser af ikke ønskede resultater - hvad enten det er rengøring, service eller madlavning. Eleven skal i praktik i to uger (10 skoledage) med henblik på at få en læreplads.

Modul 4 **Eksamen og "jeg er klar til eksamen"** **Varighed 2 uger**
Faglige emner i den teoretiske del
Rengøring under pres. Service i de svære situationer. Mad til mage. Repetér de grundlæggende ting som eleven skal kunne til eksamen.
Faglige emner i den praktiske del
Vi prøver at rengøre på tid. Vi finder konflikter frem som vi analyserer på. Vi laver mad til mage. Eksamensopgaven udleveres.
EVT. noget fra grundfagene
Der skal skrives en rapport, dansk.
Bedømmelse og evaluering af modulerne
Eleven skal selvstændigt gå i gang med sin eksamensopgave, der udleveres to uger før slut-dagen. Eleven skal vise initiativ ved alle opgaver.

Certifikater

Der indgår følgende certifikater og/eller kurser i GF2. Der undervises i disse fag i særskilte forløb jf. myndighedskrav og uddannelsesplaner:

Kompetencer svarende til førstehjælp på erhvervsuddannelserne efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016. http://xn--frstehjlpsrd-3cbj7x.dk/wp-content/uploads/2020/09/Funktionsuddannelse-F%C3%B8rstehj%C3%A6lp- p%C3%A5-erhvervsuddannelserne.pdf

Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og Sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.
https://brandogsikring.dk/kurser/brandkurser/elementaer- brandbekaempelse/

Grundfag på GF2

Dansk E:

Dansk og USF flettes i høj grad sammen i løbet af grundforløbet. Bl.a. skriver eleverne ansøgninger i et samarbejde mellem danskfaget og USF. De laver en lille rapport om opgaven "Store kagedag" ligesom de laver foldere, essays, artikler som alle har relation til branchen. I alle opgaver træner eleverne deres skriftlighed og deres brug af digitale værktøjer samtidig med at emnerne er nærværende i forhold til deres fag.
Det samme foregår i Naturfag, altså at USF flettes sammen med naturfag.

Specificeret beskrivelse for grundfaget fremgår af bekendtgørelsen

Naturfag F:

Naturfag inddrages tværfagligt igennem hele forløbet i forbindelse med forskellige typer af forsøg og teori, herunder pH, enzymer og rengøring, vækst af mikroorganismer, patogene mikroorganismer og hygiejne, energi og næringsstoffer, næringsberegning, den nordiske næringsstofanbefaling (NNA).
Der arbejdes med forskellige tilgange i faget, herunder mundtlig, skriftlig, gruppearbejde m.v.
Der er tæt sammenhæng mellem emnerne i naturfag og i USF'en. Underviserne samarbejder, således at eleverne får en forståelse af relevansen af naturfaget. Bl.a. laves der som eksamensforsøg i naturfag kontaminering og dyrkning af en karkluds (mikroorganisme) liv gennem 24 timer under forskellige miljøer og næringsberegning af en burger – hvor eleven skal konkludere ud fra en næringsberegning om den må kaldes sund.

Specificeret beskrivelse for grundfaget fremgår af bekendtgørelsen

Valgfag

På forløbet tilbydes eleverne følgende valgfag:

- Office-pakken (2 uger)
- Praktikpladssøgning (2 uger)
- Tysk (2 uger)
- Dansk niveauløft (2 uger)
- Fagligt løft (2 uger)

EUX

Det er ikke muligt at tage Serviceassistentuddannelsen som EUX

Tilrettelæggelse og didaktiske overvejelser

Differentiering og variation

Differentiering skal ses som et pædagogisk princip, der har til formål at imødekomme elevernes diversitet, dvs. forskellighed og heterogenitet, på en sådan måde, at alle elever udfordres optimalt i alle fag. Differentiering betyder i praksis, at læreren tager udgangspunkt i elevernes forskellighed og i deres forskellige forudsætninger i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen. Læreren forklarer fagligt stof, giver feedback, støtter og motiverer eleverne på forskellige måder, der passer til elevernes forudsætninger. For at sikre, at eleverne udvikler deres kompetencer bedst muligt, skal lærerne løbende videreudvikle deres praksis for differentiering. Differentiering omfatter undervisningsdifferentiering, niveaudeling og talentspor.

På CELF tager vi primært afsæt i undervisningsdifferentiering. Elevernes diversitet, forskellige læringsforudsætninger og læringstempo stiller krav om differentieret undervisning, hvilket kan imødekommes på flere måder, f.eks. ved at organisere undervisningen, så elevernes forudsætninger, motivation og læringstempo tilgodeses gennem stilladsering og varieret feedback eller gennem fleksibel levering. Begge metoder søger at udnytte elevens potentiale ved at skabe fremdrift i elevens læring, dvs. progression, via elevens nærmeste udviklingszone.[1]

Digitalisering

På CELF skal brugen af de digitale muligheder i undervisningen ses som et værktøj til at skabe effektive læringsprocesser med mulighed for fleksibel læring og samlæsning. Derfor er undervisningen bygget op på en digital læringsplatform (CIP) med tilhørende digital instruktion som eleverne kan tilgå uafhængigt af tid og sted. Eleverne kan her arbejde og lære i eget tempo, dvs. med mulighed for at gå hurtigt videre, når en opgave er løst og godkendt, gense instruktionen eller øve sig på lignende opgaver - helt i overensstemmelse med deres nærmeste udviklingszone.

Læreren planlægger undervisningen og lægger materiale med feedup – dvs. klar angivelse af kravene i den lokale uddannelsesplan (LUP) og læringsmål, instruktioner og opgaver på CIP'en. Hermed kan læreren i selve undervisningssituationen koncentrerer sig om rollen som instruerende/trænende, coachende, og relationsskabende lærer med fokus på at facilitere læreprocessen hos den enkelte elev. Læreren kan således også differentiere og målrette sin feedback til den enkelte elevs opgavebesvarelse og give specifik feedforward til den enkelte elev, så han/hun har mulighed for at gøre fremskridt i den rigtige retning og blive så dygtig som overhovedet muligt.[2]

Feedback og synlig læring

Feedback har til formål at reducere kløften mellem det sted, hvor eleven »er«, og det sted, hvor det »er meningen, at han eller hun skal være« – dvs. mellem de tidligere eller nuværende præstationer og kriterierne for målopfyldelse.

På CELF arbejder vi med synlig læring, og til det formål gør vi brug af tre feedbacktrin i forhold til eleverne: Feed up (opgaveniveau), feedback (procesniveau) og feed forward (selvreguleringsniveau). Ved at arbejde systematisk med feed up, feedback og feed forward bliver lærerne tilbudt værdifuld viden om, hvad eleven har været igennem og hvilken læring, der er opnået. Læreren får samtidig tilbudt viden om, hvordan hans/hendes praksis skal udvikles for at støtte elevens læringsproces og udvikling bedst muligt.[3]

Evaluering som didaktisk princip

På CELF ønsker vi at skabe en helt naturlig evalueringskultur, som understøtter en kontinuerlig udvikling af

[1] Guide til pædagogisk værdigrundlag (2017): 13
[2] Ibid.: 14
[3] Ibid.: 19

den pædagogiske praksis på skolen. Det sker ved at Læreren og lærerteamet er i løbende dialog med den enkelte elev om dennes læringsmål. Der arbejdes systematisk med evaluering af målopfyldelsen og gives konstruktiv feedback. Lærerteamet gennemfører desuden hyppige, systematiske evalueringer af egen undervisning og performance, og på baggrund af disse evalueringer udvikles den pædagogiske praksis løbende.[4]

GF2 – Serviceassistent - evaluering og bedømmelse:

Det uddannelsesspecifikke fag

Det uddannelsesspecifikke fag bedømmes med en standpunktskarakter, der afgives før grundforløbsprøven. Standpunktskarakteren er udtryk for elevens aktuelle kunnen ved afslutningen af grundforløbets.

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens arbejdsportfolio, som består af opgaver som eleverne laver og afleverer løbende gennem hele grundforløbet.

Bedømmelseskriterier på det uddannelsesspecifikke fag vurderes ud fra i hvilket omfang eleven har viden og kunden indenfor følgende områder:

- viden om serviceassistentens arbejde
- at agere servicemindet og udvise forståelse for andre menneskers forskellighed.
- at kommunikere med en bred vifte af forskellige borger, bruger, elever og kollegaer
- erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer
- at kunne deltage i daglig professionel rengøring
- sikring og anvendelse af hygiejne regler, ved mad tilberedning og servering
- at anvende egenkontrol, også i samarbejde med andre
- viden om smitteveje samt kunne forhindre disse i at udvikle sig
- at anvende personlig hygiejne korrekt, herunder håndhygiejne
- at genkende almindeligt forekommende overflader og hvilke rengøringsmidler og metoder, der kan anvendes.
- at kende til vigtigheden af at være fysisk aktiv
- anvendelse af almindeligt forekommende køkkenmaskiner
- at arbejde ergonomisk korrekt
- at anvende rettigheder og pligter i samfundet og på arbejdsmarkedet

Grundfag

Bedømmes jf. bekendtgørelsens mål for faget:
Dansk E: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id65888139-3dbd-476d-b1a9-2441091b2e90
Naturfag F: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id252394ea-c5c2-40de-af88-ef72ca0a035a

Certifikatfag

Bedømmes jf. mål for certifikater:

- Førstehjælp på erhvervsuddannelserne jf. reglerne fra Dansk Førstehjælpsråd. http://xn--frstehjlpsrd-3cbj7x.dk/wp-content/uploads/2020/09/Funktionsuddannelse-F%C3%B8rstehj%C3%A6lp- p%C3%A5-erhvervsuddannelserne.pdf

- Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014. https://brandogsikring.dk/kurser/brandkurser/elementaer-brandbekaempelse/

[4] Ibid.: 17

Grundforløbsprøven

Grundforløbsprøven forløbet ved at eleven trækker en af ni udviklede cases. Case trækkes ca. 2-3 uger inden eksamen afhængig af helligdage osv. Eleverne får ca. 4-5 arbejdsdage til at udarbejde casen, som max må fylde 5 sider eksklusive forside, indholdsfortegnelse mm. Der gives vejledning undervejs.

Casen afleveres ca. 1-2 uger inden eksamen. Casen afleveres i 3 eksemplarer. 1 til eleven, 1 til eksaminator og 1 til censor, udelukkende til eksaminationen. Censor får elevens besvarelse af casen udleveret på eksamensdagen.

Det samlede tidsforbrug ved prøven er 30 min. pr elev. Eleven bruger 5-10 min på at fremlægge et emne fra casen. Eleven skal fremlægge Power Point.

Herefter er der ca. 15 min til den praktisk opgave og 5 min. til votering. Ved hver praktisk prøve skal eleven forestille sig at de skal instruere en ny medarbejder i et emne. Der er udarbejdet 30 praktiske prøver, som eleverne skal trække imellem. Der gives en Bestået/Ikke bestået bedømmelse.

I alt er der afsat 30 min pr elev til eksamination.

Casen vægter 20%, fremlæggelsen 20 % og den praktiske prøve 60% af den samlede vurdering til eksamen.

For at få bedømmelsen "ikke bestået" skal eleven udvise stor mangel på viden i nedenstående punkter:

- viden om serviceassistentens arbejde
- at agere servicemindet og udvise forståelse for andre menneskers forskellighed.
- at kommunikere med en bred vifte af forskellige borger, bruger, elever og kollegaer
- erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer
- at kunne deltage i daglig professionel rengøring
- sikring og anvendelse af hygiejne regler, ved mad tilberedning og servering
- at anvende egenkontrol, også i samarbejde med andre
- viden om smitteveje samt kunne forhindre disse i at udvikle sig
- at anvende personlig hygiejne korrekt, herunder håndhygiejne
- at genkende almindeligt forekommende overflader og hvilke rengøringsmidler og metoder, der kan anvendes.
- at kende til vigtigheden af at være fysisk aktiv
- anvendelse af almindeligt forekommende køkkenmaskiner
- at arbejde ergonomisk korrekt
- at anvende rettigheder og pligter i samfundet og på arbejdsmarkedet

GF2 – Serviceassistent - overgangsordninger:

Overgangskrav til hovedforløbet

På grundforløbets 2. del skal eleven have den grundlæggende viden, lære de grundlæggende færdigheder samt have grundlæggende kompetencer, der retter sig mod uddannelsens hovedforløb samt praktik ved en arbejdsgiver.

Der stilles af det faglige udvalg følgende overgangskrav til hovedforløbet:

- Eleven skal bestå grundfagene dansk og naturfag med karakteren 02
- Eleven skal have opnået karakteren "bestået" i certifikatfagene Førstehjælp samt Elementær Brandbekæmpelse
- Eleven skal have opnået mindst 02 som standpunktskarakter i det uddannelsesspecifikke fag (USF)

- Eleven skal have opnået karakteren ”bestået” i grundforløbsprøven

Overgange mellem bekendtgørelser

Elever, som har grundforløb baseret på nedenstående bekendtgørelse for serviceassistenten, kan optages på hovedforløbet uden supplerende undervisning.

Elever, som starter på hovedforløbet på en tidligere bekendtgørelse skal overgå til den gældende bekendtgørelse uden supplerende undervisning. Jf. Bek nr. 519 af 27/04/2020 §7 stk. 3.

- BEK nr 597 af 10/05/2022 (glædende bekendtgørelse for serviceassistenter)
- BEK nr. 519 af 27/04/2020
- BEK nr. 392 af 09/04/2019
- BEK nr. 303 af 23/04/2018
- BEK nr. 334 af 06/04/2017
- BEK nr. 257 af 14/03/2016
- BEK nr. 294 af 24/03 2015

I bekendtgørelsen BEK nr. 519 af 27/04/2020 er grundfaget Informationsteknologi F fjernet som overgangskrav, men da fagets mål er indarbejdet i det uddannelsesspecifikke fag (UFS) er det det lokale uddannelsesudvalgs vurdering at der reelt ikke er ændret i de samlede overgangskrav.