Lokal undervisningsplan

Lager og Logistik

Grundforløb 2

17. august 2026

Indholdsfortegnelse

1.0 Generelt 3

2.0 Indledning 4

3.0 Læringsmål for undervisningen 4

3.1 Læringsmål 4

3.1.1 Lageroperatør med speciale i logistik 4

3.1.2 Lager og transportoperatør 5

3.1.3 Godschauffør 5

4.0 Indholdet i undervisningen 7

4.1 Uddannelsens struktur og indhold 7

4.2 Undervisning i grundforløbet 2 8

4.3 Fag på grundforløbet 11

5.0 Evaluering og bedømmelse 15

6.0 Lærerkvalifikationer 18

7.0 Praktiske oplysninger 19

8.0 Love og bekendtgørelser 19

1.0 Generelt

Celf en bredtfavnende uddannelsesinstitution, der har fokus på at understøtte det fleksible danske arbejdsmarked med relevante og målrettede uddannelsestilbud. Celf tilbyder både erhvervsuddannelser (EUD) og arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) på alle niveauer – fra de helt grundlæggende til de mere specialiserede.

Celf tilbyder transportkurser, inden for personbefordring, godstransport og lager.

Det er for eks.:

2.0 Indledning

Her kan du finde informationer om uddannelsens retsgrundlag.

Denne lokale undervisningsplan er bygget op jfr. Lager- og terminaluddannelsen, BEK nr. 586 af 10. maj 2022, bekendtgørelse om Lager- og terminaluddannelsen. nr. 590 af 10. maj 2022 Godschauffør, 584 af 10. maj 2022, Bekendtgørelse om havne- og terminaluddannelsen. Den lokale undervisningsplan (LUP) er en beskrivelse af undervisningens gennemførelse, når eleven er på skolen Celf.

Formålet med undervisningsplanen er at synliggøre undervisningens indhold, struktur, pædagogiske og didaktiske overvejelser i forhold til skolens generelle fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Den lokale undervisningsplan hviler på det gældende lovgivningsmæssige grundlag, der er gældende for erhvervsuddannelserne og den enkelte uddannelse. Alle henvisninger til love, bekendtgørelser mv. findes i skolens generelle undervisningsplan.

Udviklingen af undervisningsplanen er sket i et samarbejde blandt faglærerne i afdelingen på baggrund af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Den videre udvikling er sidenhen sket i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg for uddannelsen.

Planen er udarbejdet i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg for uddannelsen og vil blive revideret løbende i henhold til udviklingen af faglig, pædagogisk og uddannelsespolitisk karakter. Som minimum vil planen blive revideret 1 gang hver 2. år.

3.0 Læringsmål for undervisningen

Som faglært lager- og logistik-/transportoperatør er man specialiseret inden for logistik og lagerstyring/transport. Den faglærte forstår betydningen af en optimal forsynings-, distributions- og indkøbsstyring. Med sin viden kan den faglærte medvirke til at sikre en effektiv styring af virksomhedens logistikprocesser.

Den faglærte kan udføre alle almindelige arbejdsopgaver i forskellige lagerfunktioner, der kendetegner et moderne lager; herunder benytte diverse hjælpeudstyr til fremfinding, emballering og forsendelse af varer. Den faglærte kan endvidere anvende it-lagerstyring i det daglige arbejde på lageret.

3.1 Læringsmål

3.1.1 Lageroperatør med speciale i logistik
Dette grundforløb er for dig, der gerne vil arbejde på et lager med logistik og lagerstyring. Arbejdsopgaverne omhandler bl.a.:

- Forsynings-, distributions- og indkøbsstyring.
- Modtagelse, pakning, registrering og forsendelse af varer.
- Sikker håndtering af farligt gods.

Efter endt uddannelse kan du for eksempel arbejde for en webshop, lagerhotel, godsterminal eller hos en tømmerhandel.

3.1.2 Lager og transportoperatør

Dette grundforløb er for dig, der drømmer om et job, hvor du kan veksle mellem at arbejde på lager og køre lastbil. Arbejdsopgaverne omhandler bl.a.:

- Lagerarbejde som fx modtagelse, pakning, registrering og forsendelse af varer.
- Transport af varer med lastbil (både nationalt og internationalt).
- Transport af varer mellem en virksomheds forskellige afdelinger.

Som en del af uddannelsen får du lastbilkørekort (kategori C), og du kan eksempelvis finde arbejde hos en webshop eller en tømmerhandel, hvor du både styrer lageret og kører ud med varerne.

3.1.3 Godschauffør

Dette grundforløb er for dig, der drømmer om et job hvor du varetager transport af vare med lastbil og anhænger både nationalt og international og transport af vare mellem forskellige virksomheder.

- Vedligeholdelse af dit køretøj.
- Kørsel med vogntog, sættevognskørsel.
- Transportdokumenter og tilladelser.

Kranfører

Dette grundforløb er for dig som drømmer om et job faglært kranfører du kan køre lastbil både med og uden påhængskøretøj nationalt og internationalt på en trafiksikker, energi- og miljørigtig måde. Man kan anvende vejtransportens regler, behandle transportdokumenter, håndtere forskellige typer af stykgods, vurdere vægtfordeling, udføre lastsikring og betjene de almindeligt forekommende lad- og læssesystemer, der er monteret på lastbiler.

- Ruteplanlægning.
- Planlægning af vanskelige løft.

Lufthavnsoperatør

Dette grundforløb er for dig der drømmer om et job som lufthavnsoperatør hvor du behersker alle almindelige arbejdsopgaver inden for det valgte speciale. Lufthavnsspecialerne findes inden for

den del af lufthavnslogistikken, som udføres af transportarbejdere og kan bl.a. udføre transportopgaver med bagage

- Kendskab til logistikkæden, miljøkrav og sikkerhedsbestemmelser i lufthavnen.
- Færdsel i lufthavnen efter gældende bestemmelser.
- Samarbejde om løsning af service og hjælpeopgaver i lufthavnen.

Buschauffør Kollektiv trafik

Dette grundforløb er for dig der drømmer om et job som faglært buschauffør i kollektiv trafik kan man udføre mange former for personbefordring; f.eks. bybuskørsel, handicapkørsel eller kørsel med rutebil i landdistrikter.

- Kan foretage almindeligt eftersyn og rengøring, udbedre mindre driftsfejl
- Samt udføre personbefordring således, at der er sikkerhed for egne kunder og øvrige trafikanter under hensyntagen til miljø, arbejdsmiljø samt energi- og miljørigtig kørsel.
- Viden om miljø, sprog og internationale forhold i personbefordringserhvervet og forstår nødvendigheden af at levere en god kvalitet og service i forhold til virksomhedens kunder og produkter.

Turistbuschauffør

Dette grundforløb er for dig der drømmer om et job som faglært turistbuschauffør og udføre mange former for personbefordring; f.eks. national- og international turistbuskørsel samt handicapkørsel.

- Kan foretage almindeligt eftersyn og rengøring, udbedre mindre driftsfejl.
- Udføre personbefordring således, at der er sikkerhed for egne kunder og øvrige trafikanter under hensyntagen til miljø, arbejdsmiljø, samt energi- og miljørigtig kørsel.
- Viden om miljø, sprog og internationale forhold i personbefordringserhvervet og forstår nødvendigheden af at levere en god kvalitet og kundeservice i forhold til virksomhedens kunder og produkter.

Havne og Terminalarbejder

Dette grundforløb er for dig der drømmer om et job som faglært havne- og terminalarbejder er man specialiseret inden for håndtering, lastsikring, lastning og losning af gods på havne og terminaler.

- Benytte diverse køretøjer der anvendes på havneområder til håndtering af gods på havne og terminaler.
- Arbejde med maskiner og udstyr efter gældende regler og styringssystemer.

Togklargører

Dette grundforløb er for dig der drømmer om et job som Togklargører. Det giver dig en grundlæggende viden om kontrol af teknik, service og sikkerhed i godstog og persontog.

- En togklargøre arbejder med at flytte og sætte togvogne sammen.
- En vigtig del af arbejdet går ud på at kontrollere bremser, koble vogne og bremseslanger sammen og at efterse togene, før de kan meldes klar til afgang.

Den faglærte togklargøre specialisere sig inden for én af følgende specialer:

1) Klargøring og rangering af persontog.
2) Klargøring og rangering af godstog.

4.0 Indholdet i undervisningen

4.1 Uddannelsens struktur og indhold

Uddannelsens estimerede varighed 20 uger.

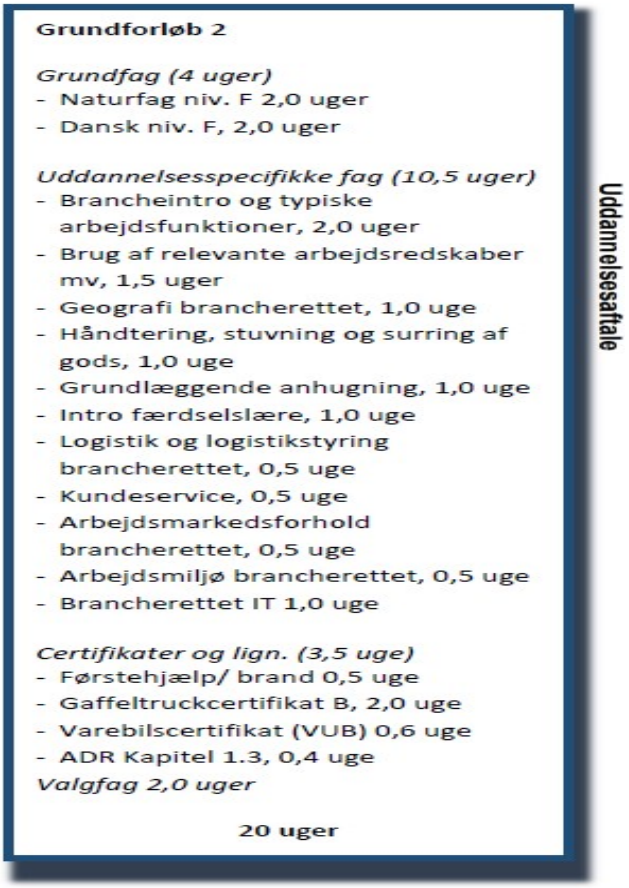
Undervisningen på transport og logistikuddannelsen udøves under tre former:

- Det integrerede forløb, hvor flere kompetencer inddrages i et undervisningsforløb. Denne form for undervisning forekommer i de særlige kompetencer forud for hovedforløbene for vejgodstransport, lager og terminal.

- Det tematiserede forløb, hvor eleven arbejder med indgangens fælles kompetencer målrettet transportområdet, motion og bevægelse er også punkter der inddrages i den praktiske læring.

- Det projektorienterede forløb, hvor den helhedsorienterede undervisning anvendes således, at eleven selv formulerer en opgave, der tilgodeser grundforløbets mål.

Der henvises til BEK nr. 586 af 10. maj 2022. og BEKnr.590 af 10 maj 2022
Læs mere om uddannelsen på uddannelsesguiden.dk.



4.2 Undervisning i grundforløbet 2

Valgfri undervisning Eksempel 1: Valgfri undervisning rettet mod faglige kompetencer

Støttefag - fag der støtter elevens boglige eller praktiske læring. Varighed 1 uge.

Modulet kan vælges, hvis du har behov for supplerende undervisning for at opnå grundforløbsbevis. Til den teoretiske del af undervisningen kan der søges vejledning i Skolens ordværksted, ikke kun i den almene del af grundforløbs-undervisningen, men også den faglige teoriundervisning. De elever der har fået Specialpædagogisk støtte tilkendt, bruger disse i den daglige undervisning, de laves individuelle aftaler mellem elev og SPS-underviser.

Oversigt over læringsaktiviteter

Målet for undervisningen som helhed og for de enkelte moduler er beskrevet i de enkelte læringsaktiviteter. Læringsaktiviteterne, der er beskrevet her, er opdelt i følgende moduler, som indgår i grundforløbet.

- Realkompetencevurdering
- Velkomst uge
- Introduktion til Transportbranchen
- Gaffeltruckcertifikat

- Første hjælp og brand
- Lager / Chaufførmodul
- Anhugning af byrder
- Surring
- Arbejdsmiljø og arbejdsmarkedsforhold/ Innovation
- Dansk/Naturfag og Informationsteknologi bygges ind som blokke i modulerne
- Afsluttende projekt /Grundforløbseksamen
- Kapitel 1.3
- Varebilsuddannelse
- Valgfag (kran, grundlæggende it.)

Elevens arbejdstid
Skoleundervisningen gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter, herunder hjemmearbejde, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Elevens hjemmearbejde kan ud over almindelige lektier, omfatte færdiggørelse af opgaver samt forberedelse til elevstyrede læringsprocesser.
Den nærmere beskrivelse af forventet arbejdstid, herunder hjemmearbejde, er beskrevet for den enkelte læringsaktivitet.

Certifikatkursuser
Eleven vil modtage indkaldelse til de certifikatkursusser som eleven skal gennemføre på gf2, via dennes kontaktlærer.

Ny mesterlære

Der er besluttet følgende procedurer for kontaktlærerarbejdet i forbindelse med mesterlæreelever:

- Eleven tildeles en kontaktperson, som følger eleven gennem hele mesterlæreforløbet, og har ansvaret for elevens uddannelsesplan. (Dette er som udgangspunkt hovedforløbslæren)
- Kontaktpersonen kontakter virksomheden og aftaler tid til en kompetencevurdering, der fører til udarbejdelse af elevens uddannelsesplan – uddannelsesplanen udarbejdes i virksomheden, eller på Celf.
- Uddannelsesplanen skal indeholde aftaler om skoleundervisning. Medmindre eleven kan opnå godskrivning, skal eleven gennemføre førstehjælp og elementær brandbekæmpelse i kursusform, herunder færdselsrelateret førstehjælp.
- Det aftales, hvornår kontaktpersonen besøger eleven i virksomheden.
- Kontaktpersonen sikrer, at der sker en løbende evaluering af elevens oplæring.
- Kontaktpersonen informerer elevadministrationen om eventuel skoleundervisning for eleven, således at eleven indkaldes til den pågældende skoleundervisning.

- Virksomheden og kontaktpersonen udarbejder i samarbejde en praktisk opgave, som eleven skal afslutte forløbet med at udføre. Opgaven udføres i virksomheden.
- Bedømmelsen af den praktiske opgave gennemføres af virksomhed og kontaktpersonen i samarbejde.
- Bedømmelsen indgår i den samlede helhedsvurdering af eleven.
- Der foretages en afsluttende kompetencevurdering af eleven.
- Kontaktpersonen sikrer, at der udstedes bevis for gennemført praktisk oplæring.
- Beviset påføres eventuel supplerende undervisning, der skal gennemføres i hovedforløbet.
- Uddannelsesplanen justeres herefter.
- Eleven godkendes til uddannelsen ud fra karakteren 02 i naturfag og dansk inden start af hovedforløb.
- Det fremgår af hovedbekendtgørelsens § 66, stk. 5, at elever i ny mesterlære kan optages til skoleundervisning i hovedforløbet uden at have opfyldt alle overgangskrav forinden.
- Meningen – som også genfindes i nuværende praksis – er, at eleven om nødvendigt kan få forlænget 1. skoleperiode i hovedforløbet, men det er også muligt – undtagelsesvis – at indkalde eleven til et særligt skoleophold mellem afslutningen af grundlæggende praktisk oplæring og begyndelsen af 1. skoleperiode i hovedforløbet, således at alle overgangskravene kan blive opfyldt.

4.3 Fag på grundforløbet

Intro færdselslære, 1,0 uge

- Færdselsreglernes opbygning samt de fysiske regler for bevægelse, herunder sikker trafikal adfærd, samspil og risici samt ansvarlighed i trafikken.
- Egne muligheder for opnåelse af kørekort samt den teoretiske del af køreprøven, herunder almene krav og helbredsmæssige forudsætninger, som grundlag for indstilling til og senere mulighed for, bestået af køreprøven til relevante kørekortskategorier og certifikater.
- Relevante arbejdsredskabers opbygning og funktion.
- Dagligt eftersyn og sikkerhedscheck på relevante køretøjer samt kan afrapportere fejl og mangler.
- *Færdsel i trafikken under hensyn til færdselsreglernes opbygning og betydningen af hastighed, vejgreb og udsyn, samt begreberne reaktionstid, bremselængde og standselænge.*
- *Risikovurdering i forbindelse med køretøjer, trafikanter og veje og samtidig risikobedømmelse i forhold til forskellige tidspunkter og årstider.*
- Anvendelse af et eller flere af flg. køretøjer: Personbil, lastbil og gaffeltruck på lukkede områder hvor færdselsloven ikke er gældende, herunder at forholde sig til almene krav og helbredsmæssige forudsætninger i forhold til forskellige kørekorttyper og uddannelsesmuligheder.

Brug af relevante arbejdsredskaber mv. 2 uger (lager/Chauffør)

- Relevante arbejdsredskabers opbygning og funktion.
- Begreber inden for relevante køretøjers opbygning og funktion.
- Begreber inden for logistik – herunder forskellige styringsprincipper.
- Logistik og logistikstyring i forhold til betydning og anvendelse inden for brancheområdet.
- Typiske arbejdsopgaver inden for jobområdet ud fra kendskab til grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper.
- Optimering i samarbejde med andre af arbejdsprocesser inden for jobområdet.
- Anvende innovative metoder i opgaveløsning.
- Planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces.
- Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, følge en vejledning.

Grundlæggende anhugning, 1,5 uge (kran, valgfag 1 uge)

- Sikkerhedsmæssig korrekt anhugning af byrder.
- Øvelseskørsel med traverskran og lastbilmonteret kran.

Geografi brancherettet, 1,0 uge (Transportgeografi)

- Landsdele, trafikknudepunkter og transportinfrastrukturen samt de største byer i Danmark, herunder by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer.
- Relevante transportveje, transportformer og transporttider for forskellige typer af transporter.

Arbejdsmarkedsforhold brancherettet, 0,5 uge

- Vilkårene for uddannelsesaftaler herunder overenskomsten for elever inden for transportområdet.
- Arbejdsmarkedets parter, parternes rolle og kompetencefordeling, herunder arbejdsgivernes ledelsesret samt de faglige organisationers og A-kassers rolle i forhold til løn og arbejdsvilkår m.v.
- Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.
- Besøg af/hos relevante fagforeninger. (3F)

Arbejdsmiljø brancherettet, 0,5 uge

- Udførelse af jobfunktionen i henhold til gældende pligter og rettigheder på arbejdsmarkedet, herunder kontrol af time- og lønsedler.
- Forklare og vurdere forskellige grundlæggende fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet (APV).

Håndtering, stuvning og surring af gods, 1,5 uge

- Håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante godsformer på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden skade på godset og omgivelserne. Brug af forskellige surringsmetoder ex. Grimesurring.

Førstehjælp/Brand, 0,5 uge

- Kompetencer svarende til førstehjælp på mellem niveau efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2020.
- Kompetencer svarende til færdselsrelateret førstehjælp efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2020.
- Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2020.

Gaffeltruckcertifikat B, 2,0 uge (Intro truck & truckcertifikat)

- Gaffeltruckførercertifikat kategori B, jf. Arbejdstilsynets regler.
- 7 dages Amu certifikatkursus.
- Gaffeltruck vil også kunne laves over 8 dage med mødetid kl. 8.10

Varebil uddannelse (VUB) 3 dage

- 3 dags Amu Certifikat kursus hvor der erhverves kompetencer i kørsel med varebil herunder førstehjælp surring og kendskab til energirigtig kørsel.
- VUB vil også kunne laves over 4 dage med mødetid kl. 8.10

Farligt gods Kap 1.3 2 dag

- Grundlæggende kendskab til farlige stoffer og deres egenskaber.
- Kap. 1,3 vil også kunne laves på 1 dag, med mødetid kl. 7.30

Naturfag F niveau 2 uger

- Faglige emner som relaterer til lager og transportuddannelserne, se fagbilag for Naturfag på F Niveau

Dansk F Niveau 2 uger

- Se fagbilag Dansk niveau F.

Grundlæggende IT 0,5 uge (valgfag)

- Der arbejdes med brugen af Office 10/365 og brugen af dette, det indlærte bruges når de i dansk og Intro Gaffeltruck og arbejder med fremstilling af truckordbog.

Brancherettet IT 1,5 uge

- Der arbejdes med brugen af Navision 2017 som lagerstyring. Der bliver arbejdes både med indkøb og salg, derudover øves der pakning og forsendelse af kolli og paller.

Brancheintro og typiske arbejdsfunktioner og grundforløbsprøven 2,5 uger

- Relevante kendskab til lager og transport arbejde.
- Arbejdsfunktion inden for læsning af køretøj
- Arbejdsfunktion inden for Lager – logistik
- Der ud over, typiske arbejdsfunktioner inden for jobområdet
- Planlægge, koordinere og udføre overskuelig arbejdsfunktion.
- VFU. (Virksomhedsforlagt undervisning i 1 uge)
- Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, følge en vejledning.
- Grundforløbsprøve

Temaundervisning

- Dele af uddannelsesmålene kan erhverves ved Virksomhedsforlagt undervisning efter forudgående aftale.

Fordybelse

- Der skal ved undervisningens tilrettelæggelse tages hensyn til elevernes ønsker og tilstræbes den differentiering af undervisningen, som en hensyntagen til elevernes forudsætninger og interesser tilsiger. Eleverne skal kunne vælge undervisning på højere niveauer end de obligatoriske i de enkelte fag.

Opsamling

- Til elever, der har behov for det, kan der ansøges om Specialpædagogiske støtte, denne støtte iværksættes så SPS støtten foregår sammen med de øvrige elever i klassen.

5.0 Evaluering og bedømmelse

5.1 Bedømmelsesplan

Løbende bedømmelse

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- Bedømmelse af elevens faglige kompetencer.
- Bedømmelse af elevens personlige kompetencer.
- Bedømmelse at elevens fremmødestatistik

Bedømmelse af faglige kompetencer

Standpunktskarakter gives efter 7-trins-skalaen. Den konkrete bedømmelse af de faglige kompetencer er beskrevet i den enkelte læringsaktivitet i lup, hvor det fremgår, hvad der bedømmes, og hvordan bedømmelsen foregår.

Det er vigtigt at bemærke, at eleven på grundforløbet skal erhverve grundlæggende faglige kompetencer og færdigheder, **og at bedømmelsen foretages i forhold til dette niveau**.

Bedømmelse af personlige kompetencer

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger dels på selvevaluering dels på lærergruppens bedømmelse. Rent praktisk sker denne bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. Lærerteamet foretager en fælles vurdering af din udvikling. Dette sker minimum 3 gange i løbet af grundforløbet. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng eksempelvis ved betjening og vejledning af kunder, samarbejde med kolleger samt ansvarlighed over for materiel og sikkerhed ved udøvelse af kørsel.

Oversigt over bedømmelsesplan

Fag	Bedømmelsesform
Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse	Bestået/ikke beståelse (Bevis udstedes)
Gaffeltruckcertifikat 7-8 dage	Bestået/ikke bestået (Bevis udstedes)
Naturfag niveau F 2 uger	Eksamenskarakter
Læringsaktiviteter	Løbende evaluering
Grundforløbseksamen	Bestået / Ikke bestået
Dansk 2 uger	Eksamenskarakter
Brancherettet IT	Løbende evaluering
Farligt gods Kap 1.3 1 dag	Bestået/ikke bestået (Bevis udstedes)
Varebilscertifikat 3-4 dage	Bestået/ikke bestået (Bevis udstedes)

**Der finder lodtrækning sted mellem dansk og naturfag på de enkelt hold og der gives en standpunktskarakter i det fag der ikke udtrækkes.*

Bedømmelse af elevens fremmødestatistik

Bedømmelse at elevens fremmødestatistik, vil tage udgangspunkt i elevens fremmøde, i de forskellige fag.
Der vil blive bedømt, om et fag er gennemført, eller ikke gennemført. Et fag, vil som udgangspunkt, ikke være gennemført, hvis fraværet overstiger 40%. Du vil **ikke,** blive indstillet til grundforløbsprøve, hvis det samlet fravær, efter den 18. uddannelsesuge på uddannelsen overstiger 35%

Eksamensregler

For afholdelse af prøver til eksamen i grundfag henvises til skolens eksamensreglement.

Grundforløbsprøven

Grundforløbsprøven består af 2 dele.

1. Multiple choise opgave med 30 spørgsmål
2. En praktisk opgave.

Afvikling af Multipel choise.

Eleven har 45 min. til afvikling af prøven. Hvis der er konstateret læsevanskeligheder gives der 15 min. mere.

Afvikling af den praktiske del.

Elever trækker en opgave og derefter gå derefter i gang med den praktiske prøve.

Afvikling af den praktiske prøve

Der kommer 4 elever op ad gangen, de laver hver sin praktiske opgave under tilsyn af censor og underviser. Eleverne har 120 minutter til at gennemfører opgaven. Censor og underviser bedømmer eleverne under udfærdigelsen af opgaven. Censor har mulighed for at stille spørgsmål under den praktiske prøve. Derefter har censor og underviser 15 min. pr. elev til votering og karakterafgivelse til eleven.

Mesterlærerprøver

Samarbejde mellem hovedforløbslæreren og virksomheden om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis. Beviset erstatter ikke Grundforløbsbevis, men kun dele af grundforløbet i den virksomhed som har elevkontrakten. Udvalgt eksempler:

Grundforløb

Ved skoleperiodens afslutning udstedes der et bevis på gennemført grundforløb eller praktisk oplæring. Beviset udstedes efter en samlet vurdering af, om eleven har opnået de nødvendige faglige, almene og personlige kompetencer for at kunne begynde på skoleundervisningen i

hovedforløbet. Der udstedes endvidere bevis for truckcertifikat samt for førstehjælp og elementær brandbekæmpelse. Udstedelse af bevis for praktisk oplæring sker på baggrund af samarbejde med elevens praktikvirksomhed.

Ny mesterlære

Vurderingen af elevens egnethed til fortsættelse i hovedforløbet foretages i samarbejde mellem hovedforløbslæreren og virksomheden.

Sygeeksamen

I tilfælde af sygdom før eller under grundforløbsprøven orienterer skolen straks det lokale uddannelsesudvalg. Skolen tilrettelægger en sygeprøve efter samråd med det faglige udvalg. Prøven skal afvikles så snart raskmelding foreligger, dette forudsætter dog, at eleven har fuldført grundforløbet, på en sådan måde at det må forventes at eleven kan bestå grundforløbsprøven. Kan sygeprøven først afholdes efter udløbet af den oprindelige uddannelsestid skal uddannelsesaftalen forlænges. Dette skal ske inden udløb af den igangværende uddannelsesaftale.

Klagemuligheder

Eleven kan skriftligt klage over bedømmelsen eller afviklingen af grundforløbsprøven. Klagen rettes til skolen. Klagen sendes senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet bekendtgjort.

Vedrører klagen prøvegrundlaget eller bedømmelsen, afgør skolen klagen efter samråd med det faglige udvalg.

I forbindelse med en klagesag skal eksaminator og censorer jvf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), hver afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen.

6.0 Lærerkvalifikationer

Alle faglærere har en relevant fagfaglig baggrund. Desuden har faglærerne en pædagogisk uddannelse, typisk pædagogisk grunduddannelse suppleret med efteruddannelse, seminarieuddannelse eller den erhvervspædagogiske diplomuddannelse.
Undervisningen i grundfagene dækkes af linjefagsuddannede undervisere. Eks. Kan nævnes at undervisere i førstehjælp er godkendt gennem Dansk Førstehjælps Råd. Udstyr der bruges i uddannelsen er godkendt efter gældende regler. Eks. Kan nævnes at trucks er IFAG godkendte.

7.0 Praktiske oplysninger

- Celf
  Kringelborg álle 7
  4800 Nykøbing F.

- Mail: celf@celf.dk eller Afdelingens uddannelseschef Morten Bo Sørensen
- Mail: moso@celf.dk
- Den pædagogisk ansvarlige er Direktør Søren Vikkelsø
- Mail: soev@celf.dk

8.0 Love og bekendtgørelser

Med udgangspunkt i gældende lovgivning har de lokale undervisningsplaner til hensigt at synliggøre og informere om målsætninger, indhold, struktur, organisering samt de pædagogiske, didaktiske og metodiske strategier i forhold til skolens uddannelser.

Love og bekendtgørelser De lokale undervisningsplaner er udarbejdet jævnfør § 49 og 50 i Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser nr. 286 af 18. april 2018.

- Derudover er nedenstående lovgivning ramme om de lokale undervisningsplaners indhold:

  • Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, BEK nr. 1619 af 27/12/2019
  https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/1619

  • Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 586 af 10 maj 2022
  https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/586

  • Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK. nr. 567 af 03/05/2019
  https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188

  • Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 41 af 16/01/2014
  https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427

  • Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, BEK nr. 343 af 08/04/2016

https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=179722

- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK. nr. 262 af 20/03/2007
https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308